

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового  
коллектива МБОУ  
Николаевская СОШ  
Протокол № 1 от «20» декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Николаевская СОШ



Г.И.Николаева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» - Ивановский детский сад.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2,4,5 статьи 27 Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, 124-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), Конвенцией о правах ребенка» (ст.18,19).

1.2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» - Ивановский детский сад (далее филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ).

1.3. Филиал создан на основании Постановления администрации Ирбейского района «О реорганизации учреждения №312-пг от 22.04.2019 г.

1.4. В филиале работает две разновозрастные группы: раннего возраста(от 1,5 до 4 лет)- 18 детей, дошкольного возраста (от 4 до 8 лет) – 19 детей.

1.5. В филиал принимаются дети от 1,5 до 7 лет.

1.6. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» по согласованию с Учредителем.

1.7. Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» - Ивановский детский сад.

1.8. Место нахождения филиала (фактический адрес): 663655 Красноярский край Ирбейский район с. Ивановка ул. Интернациональная д.1 пом.2.

Место нахождения основного здания (юридический адрес): 663655 Красноярский край Ирбейский район дер. Николаевка пер. Школьный,1.

1.9. Структурное подразделение общеобразовательного учреждения (филиал) не является юридическим лицом и действует на основании Устава общеобразовательного учреждения, Положения о филиале, как структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом МБОУ.

Заведующий филиалом назначается директором МБОУ Николаевская СОШ. Заведующий филиалом руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и

распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Ирбейский район, Уставом МБОУ, локальными актами МБОУ.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале МБОУ обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за филиалом на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Филиал предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. При организации режима пребывания детей в филиале МБОУ 9 часового пребывания 4-х разовое питание (с дополнительным вторым завтраком), в соответствии с режимом дня регулируется санитарными нормами. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в филиале МБОУ и дома, родители получают информацию об ассортименте питания ребенка: вывешивается ежедневное меню в фойе на входе в филиал. В ежедневном меню указывается: наименование блюда, объем порций, замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом Организация питания в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений

1.11. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за филиалом.

1.12. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) Образование в филиале носит светский характер.

## **II. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Цель деятельности филиала создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами филиала МБОУ являются:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития;
- Воспитание с учетом возрастными категориями детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, принимаемой МБОУ и реализуемой в филиале.

2.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Педагогические работники филиала вправе разрабатывать авторские, модифицированные программы, которые принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором МБОУ. В филиале МБОУ реализуется: программа дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 6 лет).

2.5. Филиал МБОУ по согласованию с директором МБОУ и на основании Устава МБОУ, вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых оно создано.

### **Ш. Компетенция филиала**

3.1. К компетенции филиала МБОУ относятся:

материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и местными нормами и требованиями;

контроль за своевременной оплатой за содержание ребенка в детском саду;

разработка рабочих программ по направлениям развития воспитанников;

разработка годового календарного учебного графика;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБОУ и лицензией;

осуществление мониторинга освоения детьми основной образовательной программы;

создание в филиале необходимых условий для работы медицинских работников, контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников филиала МБОУ;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

координация в филиале МБОУ деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;

предоставление информации о деятельности филиала МБОУ для официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МБОУ.

### **IV. Ответственность филиала**

4.1. Филиал МБОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье воспитанников и работников филиала во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников филиала;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **V. Основные характеристики организации образовательного процесса в филиале МБОУ**

5.1. Обучение и воспитание в филиале МБОУ ведется на русском языке.

5.2. Прием детей осуществляется на основании Устава МБОУ. В филиал МБОУ зачисляются дети в возрасте 1,5 до 7-ми лет, в связи с соответствующими условиями.

5.3. Предельная наполняемость группы воспитанниками определяется в соответствии с лицензией ДОУ. Группа в филиале дошкольного учреждения формируется по разновозрастному принципу.

5.4. Отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ.

5.5. Режим работы филиала: пятидневная рабочая неделя; 9-ти часовое пребывание полного дня, выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с ТК РФ.

5.6. Учебный год в филиале организуется в соответствии с Уставом МБОУ. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности воспитанников определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

## **VI. Взаимоотношения участников образовательного процесса**

6.1. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

## **VII. Финансирование, имущество и хозяйственная деятельность филиала**

7.1. Филиал МБОУ размещается в принадлежащих и закрепленных на праве оперативного управления за МБОУ зданиях и помещениях.

7.2. Штатное расписание филиала, смета доходов и расходов утверждается и изменяется директором МБОУ.

7.3. Смета доходов и расходов филиала дошкольного учреждения входит в смету доходов и расходов МБОУ.

## **VIII. Порядок управления филиалом**

8.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. В управлении филиалом МБОУ в рамках своей компетентности принимает участие директор МБОУ и Учредитель в соответствии с Уставом МБОУ.

8.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом МБОУ.

8.4. Заведующий филиалом осуществляет руководство текущей деятельностью филиала МБОУ в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом МБОУ, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности филиала.

8.5. Формами самоуправления являются: Общее собрание работников образовательного учреждения; Педагогический совет; Совет родителей;

8.6. Условия и порядок деятельности всех органов самоуправления МБОУ регламентируются локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ, как для основного учреждения, так и для филиала.

### **Компетентность органов самоуправления**

8.6.1. Общее собрание трудового коллектива филиала решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников филиала.

Общее собрание трудового коллектива филиала собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых филиал является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива филиала принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов, и оформляется протоколом.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива филиала Общее собрание трудового коллектива филиала:

- рассматривает положение о филиале, в том числе изменения и дополнения к нему;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность филиала;
- заслушивает ежегодный отчет администрации филиала о выполнении соглашения по охране труда;

-выдвигает коллективные требования работников филиала.

8.6.2. Педагогический совет филиала является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета филиала является заведующий филиалом.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете филиала

К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- обсуждение образовательной программы, рабочих программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
- ходатайство о представлении к правительственным наградам и почетным званиям педагогических работников филиала;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение филиала, педагогических работников, на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет филиала созывается заведующим филиалом по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников филиала.

Решение Педагогического совета филиала считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах филиала.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами заведующего филиалом

При Педагогическом совете филиала могут создаваться методические объединения, решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету филиала

8.6.3. Для содействия филиалу в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в филиале создается Родительский комитет (далее Комитет), который является органом самоуправления филиала.

В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности филиала и готовые личными усилиями содействовать их достижению

Комитет действует на основании Положения о Родительском комитете.

К компетенции Комитета относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности групповых родительских комитетов;
- оказание содействия в проведении мероприятий филиала;
- обсуждение локальных нормативных актов МКДОУ, регулирующих организацию образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания детей;

- выдвижение филиала, педагогических работников, воспитанников на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Родительском комитете.

#### **IX. Права и обязанности участников образовательного процесса филиала**

9.1. Участниками образовательного процесса филиала являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники филиала.

9.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются локальными актами и должностными инструкциями.

#### **X. Порядок внесения изменений в положение о филиале.**

10.1. Положение о филиале МБОУ разрабатывается, принимается на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается директором МБОУ.

10.2. Изменения и дополнения в положение о филиале учреждения принимаются по решению общего собрания работников образовательного учреждения, в обязательном порядке согласуются и утверждаются директором МБОУ.

10.3. Изменения и дополнения в положение о филиале учреждения вступают в силу с момента издания приказа директором МБОУ.

#### **XI. Порядок реорганизации и ликвидации, изменения типа учреждения филиала МБОУ.**

11.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа филиала МБОУ осуществляется на основании приказа директора МБОУ в соответствии с решением Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.2. При ликвидации, реорганизации Учредитель несет ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

11.3. При ликвидации, реорганизации филиала МБОУ несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

11.4. При реорганизации филиала настоящее положение утрачивает силу.