

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ Николаевской СОШ на 2020/ 2024 гг.**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся	Ноябрь 2020	директор школы, администрация школы
	Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». Разработка и утверждение Положения о наставничестве. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Ноябрь 2020	директор школы, администрация школы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Ноябрь 2020	кураторы целевой модели наставничества
	Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов.	Ноябрь-декабрь 2020г. сентябрь 2021-2024гг.	директор школы, администрация школы, классные руководители
2. Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Ноябрь-декабрь 2020г. сентябрь 2021-2024гг.	кураторы целевой модели наставничества,
3. Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование баз данных наставников	Ноябрь-декабрь 2020г. сентябрь 2021-	кураторы целевой модели наставничества

			из числа педагогов и обучающихся	2024гг.	
4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Организовать обучение наставников.	Ноябрь-декабрь 2020г. сентябрь 2021-2024гг.	директор школы, кураторы целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп.	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь-декабрь 2020г. сентябрь 2021-2024гг.	кураторы целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь-декабрь 2020 – 2024гг.	Наставники, кураторы целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Декабрь 2020 - 2024гг.	кураторы целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. Публикация результатов программы наставничества на сайте школы	Декабрь 2020 - 2024гг.	директор школы, кураторы целевой модели наставничества