

Согласовано Принято собранием Утверждаю  
Председатель профсоюзной трудового коллектива. Директор МБОУ Николаевская СОШ  
организации: Протокол № Б/М Тосакова Е.С.  
М.И. Якушева Якушева М.П. От 14.08. 2023г.



**Положение  
Об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Николаевская средняя общеобразовательная школа»**

Настоящее Положение об оплате труда работников образовательной организации( далее- Положение) разработано в соответствии с:

- КЗоТ, Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений»,
- постановлением администрации Ирбейского района об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ирбейского района реализующих общеобразовательные программы начального, основного и общего (полного) образования от 23 июня 2011г. №613-пг,
- решением Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края от 23.08.2011г. №80 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования Ирбейского района, реализующих общеобразовательные программы начального, основного и общего (полного) образования»,
- постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края от 31.10.2014г. №1515-пг «О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 29.06.2011 №659-пг «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера в том числе критериев оценки результативности и качества групп работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования Ирбейского района, реализующих общеобразовательные программы начального, основного и общего (полного) образования, а также дошкольного и дополнительного образования»,
- постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края от 31.10.2014г «О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 23.06.2011 №613-пг «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ирбейского района реализующих общеобразовательные программы начального, основного и общего (полного) образования, а также дошкольного и дополнительного образования детей»,
- постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края от 30.04.2015г «О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 23.06.2011 №613-пг «Об утверждении положения об оплате труда работников, реализующих общеобразовательные программы начального, основного и общего (полного) образования, дошкольного образования и дополнительного образования детей»,»,
- постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края от 06.12.2016г №544-пг «О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 23.06.2011 № 613-пг «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений

- Ирбейского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дошкольного образования и дополнительного образования детей».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников образовательной организации (далее - Организация).

## **II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

- 2.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Организации в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных муниципальными и краевыми нормативно правовыми актами.
- 2.2. Работникам организации устанавливаются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии с приложение №1 к настоящему Положению.
- 2.3. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже заработной платы устанавливается минимальный размер оплаты труда.
- 2.4. Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленную пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определенном для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленных в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.
- 2.5. Минимальная заработная плата включает в себя размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, стимулирующие выплаты и компенсационные выплаты, в том числе выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, при условии выполнения работником нормы рабочего времени и нормы труда (трудовых обязанностей).

## **III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам Организации могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3.1.2. за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.1.3. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться

предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ);

- другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу)
1	за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников)	20
2	учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	20
3	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30
4	работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15
5	водителям транспортных средств за ненормированный рабочий день	25
6	выплата за работу в сельской местности специалистам	25

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера

- 4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качество и результативность труда, а также поощрение за выполненную работу.
- 4.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.
- 4.3. Работникам Организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Организации, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с «Положением о стимулирующих выплатах работникам образовательной организации».
- 4.4. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.
- 4.5. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается в суммированном размере в соответствии с «Положением о стимулирующих выплатах работникам образовательной организации».
- 4.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя Организации.
- 4.7. Руководитель Организации может устанавливать работникам образовательной организации стимулирующие выплаты по итогам работы за определённый период.

## **V. Выплаты персонального характера**

- 5.1. Персональные выплаты определяются приказом руководителя Организации в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.
- 5.2. Конкретные размеры и условия осуществления персональных выплат устанавливаются в трудовых договорах работников.
- 5.3. Руководитель Организации может изменить размер персональных выплат работникам при изменении их условий труда или квалификационных характеристик в течение учебного года.
- 5.5. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливается персональная выплата из расчета 2700 рублей в месяц в классе с наполняемостью 14 человек и более.
- 5.6. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационной и стимулирующей характера ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

## **VI. Повышающие коэффициенты**

- 6.1. Работникам Организации могут устанавливаться повышающие коэффициенты при наличии соответствующих условий.
- 6.2. Повышающие коэффициенты устанавливаются приказом руководителя Организации на учебный год при тарификации.

## **VII. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении**

**обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.**

7.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в организации применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников Организации применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательную организацию.

7.2. Оплата труда иным работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата по согласованию.

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.	
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>			
	помощник воспитателя; секретарь учебной части	3 621,0	
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>			
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму	3 813,0*	
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>			
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	при наличии среднего профессионального образования	6 255,0
		при наличии высшего профессионального образования	7 120,0

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.	
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	при наличии среднего профессионального образования	6 547,0
		при наличии высшего профессионального образования	7 456,0
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог	при наличии среднего профессионального образования	7 171,0
		при наличии высшего профессионального образования	8 168,0
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	при наличии среднего профессионального образования	7 847,0
		при наличии высшего профессионального образования	8 942,0

\* Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 305,0 руб.

### Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь; секретарь-машинистка	3 813,0
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	4 023,0
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист	4 231,0

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".	4 650,0
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой, системный администратор. ). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5 109,0
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6 448,0
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор, документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); экономист; юрисконсульт	4 650,0
2 квалификационный уровень	<b>Библиотекарь.</b> Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5 109,0
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5 608,0
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6 742,0

#### **Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
-------------------------	--	--



<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); няня; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; повар(2,3 разряда по ТС); слесарь-сантехник(2,3 разряда по ТС).	3 275,0
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	3 433,0
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. водитель автомобиля; повар(4,5 разряда по ТС), слесарь-сантехник(4,5 разряда по ТС)	3 813,0
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Слесарь-сантехник (6 разряда по ТС), машинист (кочегар) котельной, оператор котельной.	4 650,0
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	5 109,0
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных <u>1</u> - <u>3</u> квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы). Водители автобусов, имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся	6 154,0

**Должности руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.



Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений*</b>		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей* <a href="#">(4)</a>	9 303,0
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;	9 999,0
*(4) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.		

**«Положение о стимулирующих выплатах работникам образовательной организации».**

*1. Общие положения.*

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края от 18.06 2014 № 884-пг о внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 29.06 2011г. «об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ирбейского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дошкольного и дополнительного образования»

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» (далее - «Учреждение»).

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области современных образовательных технологий, инновационной деятельности, направленных на реализацию Программы развития Учреждения.

1.4. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и стремление к достижению высоких результатов.

*2. Критерии распределения стимулирующей части ФОТ.*

- 2.1 Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат работникам школы, являются критерии, отражающие результаты его работы. Размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливаются приказом директора школы по результатам мониторинга и оценки результативности их деятельности, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей ежемесячно. Оценка результативности и качества труда педагогических работников Учреждения проводится экспертно-аналитической группой с оформлением оценочного листа работника. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения за качество и высокие результаты работы является итоговый оценочный лист.
- 2.2 Состав экспертно-аналитической группы утверждается приказом директора образовательного учреждения. В состав экспертно-аналитической группы могут входить директор Учреждения, заместители директора Учреждения, руководители школьных методических объединений, представители профсоюзного органа, представители органа самоуправления Учреждения.
- 2.3 Все педагогические работники Учреждения имеют право оценить результативность своей деятельности по критериям и показателям, определённым настоящим Положением и представить в экспертно-аналитическую группу листы самоанализа не позднее 1 дня до первого заседания группы.
- 2.4 Экспертно – аналитическая группа рассматривает листы самоанализа, заполняет оценочные листы на педагогических работников согласно критериям и баллам, утвержденным настоящим положением. Координирует деятельность экспертно-аналитической группы руководитель или заместитель руководителя Учреждения.
- 2.5 Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности педагогического работника включают: фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы эксперта, дату заполнения оценочного листа.
- 2.6 Утверждение итоговых оценочных листов работников Учреждения проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены экспертно-аналитической группы, фамилия работника, критерии результативности деятельности работника и среднеарифметическое количество баллов по оценочным листам, оформленным экспертами.
- 2.7 В течение 2 рабочих дней с момента итогового заседания экспертно-аналитической группы директор Учреждения знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и роспись.
- 2.8 В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник образовательного учреждения в течение 2 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в экспертно-аналитическую группу.
- 2.9 Экспертно-аналитическая группа рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен работник.
- 2.10 На основании проведённой оценки достижений педагогических работников Учреждения производится подсчёт баллов за соответствующий период по каждому работнику Учреждения и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Полученное количество баллов суммируется и определяется итоговое количество баллов по учреждению.

- 2.11 В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок, надбавка устанавливается 75% педагогическим работникам, имеющим наибольшее количество баллов.
- 2.12 Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на итоговое количество баллов по учреждению. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла «Д».
- 2.13 Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику Учреждения рассчитывается по формуле.  
СВ = (Д \* Б) / М где:  
СВ – ежемесячная стимулирующая выплата работнику;  
Д – денежный вес одного балла;  
Б – количество баллов;  
М- количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая надбавка.
- 2.14 Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника Учреждения и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому педагогическому работнику за рассматриваемый период.
- 2.15 Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется администрацией школы, методическими объединениями учителей-предметников, сторонними организациями.
- 2.16 По итогам согласования директор издает приказ о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам не позднее 3-х рабочих дней с момента согласования.
- 2.17 Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:  
- системная работа педагогического работника по повышению результативности и качества по организации образовательного процесса;  
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;  
- отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 2.18 Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:  
– Наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога  
– Наличие дисциплинарных взысканий.
- 2.19 Настоящее Положение утверждается директором школы и согласовывается с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением - Советом школы и выборным профсоюзным органом - профсоюзным комитетом.
- 2.20 Общественный контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется Советом школы.

### *3. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.*

- 3.1. Размер стимулирующих выплат педагогических работников, устанавливается решением комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказом директора школы один раз в месяц по итогам проведения процедуры распределения.
- 3.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 3.3. Процедура распределения стимулирующей части фонда оплаты труда проводится один раз в месяц, на основании представленных материалов.

Выплаты учителям и классным руководителям производятся на основании рейтинговой системы (Приложение 1 ). Баллы начисляются по критериям деятельности каждым педагогическим работником самостоятельно в оценочных листах .

На основании заполненных оценочных листов члены Комиссии по распределению стимулирующих доплат, надбавок и стимулирующих выплат анализирует количество набранных баллов по вышеуказанным критериям каждым работником и принимают решение.

3.4. Комиссия после согласования представляет директору аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для написания проекта приказа о распределении стимулирующей части ФОТ директором школы.

3.5. Проект приказа согласовывается с профсоюзным комитетом. Решение комиссии и профсоюзного комитета оформляется протоколами. На основании протоколов директор издает приказ.

4. В целях поощрения работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:

- доплаты;
- премии.

Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов деятельности школой в целом или её структурным подразделением. В школе применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов. Премирование производится по достижении определённых результатов, а также по результатам работы за определённый период.

Приказом директора школы могут устанавливаться премии конкретным работникам за достижение высоких индивидуальных результатов.

Индивидуальное премирование за достижение определённых результатов для всех работников школы осуществляется в соответствии с приказом директора школы. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

По результатам работы школы в течение определённого периода (учебного года, учебной четверти) осуществляется премирование всех категорий работников школы приказом её директора.

Размер премии конкретного работника определяется на основании настоящего Положения по представлению предложений комиссии по материальному поощрению. Премии максимальными размерами не ограничены.

Лица, не работавшие полный расчётный период, могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

Премирование по итогам работы за определённый период осуществляется за счёт экономии фонда оплаты труда, предусмотренного по смете на текущий год. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников.

Размер премии по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу работника на основании расчёта коэффициента премирования ( $K_{\text{прем}}$ ), вычисляемого по следующей формуле:

- $\Phi_{\text{ост}}$  – остаток фонда оплаты труда на начало периода финансирования;
- $\Phi_{\text{фин}}$  – профинансированный учредителем в течение периода фонд оплаты труда;
- $\Phi_{\text{изр}}$  – израсходованный в течение периода фонд оплаты труда.

В случае выговора работник лишается поощрения на 100 %, в случае замечания лишается на 25 %, за отличную качественную работу поощряется на 15 %.

### Критерии оценки деятельности

Критерии оценки результативности	Условия		Предельное число баллов
	Наименование	Индикатор	
1. Учебные достижения обучающихся	1.1 Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся (если район, то 3 месяца; если край, то полугодие)	<b>Участие Призер Победитель</b> Край Район Школа	5 \ 7 \ 10 3 \ 4 \ 6 2
	1.2. Наличие победителей школьных \ районных предметных олимпиад (на год - если район или край)	<b>За каждого ученика</b> Победитель ш \ район \ край Призер ш \ район \ край	2 \ 5 \ 10 0.5 \ 3 \ 7
	1.3. Результативность побед в районных \ краевых соревнованиях и конкурсах (на 3 месяца)	1 место 2 место 3 место	5 \ 7 4 \ 6 3 \ 5
	1.4. Результативность участия и побед в районных \ краевых массовых смотрах и конкурсах (на 3 месяца)	Участие 1 место 2 место 3 место	5 \ 7 9 \ 13 7 \ 11 6 \ 9
	1.5. Разработка и реализация социальных проектов (разовая)	Участие Призовые места Школа	3 5
		Район	7
Край		10	
2. Спортивные достижения (разовая)	2.1. Участие и победы в спортивных мероприятиях разного уровня	Участие школьников в выездных мероприятиях Наличие призеров и побед муниципального уровня Наличие призеров и побед межрегионального уровня	до 10 до 25 до 35
3. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	3.1. Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ 4 класс, контрольных срезов ГИА-9, ЕГЭ, ККР-4 класс ) (основные предметы и при	-высокий уровень (выше края) -средний уровень (на уровне муниципалитета) -соответствует	25 15 5

	80-100% выборе) Предметы по выбору (на год)	уровню успеваемости учащихся (при наличии двоек 80% от баллов)  - выше края - на уровне района - без двоек	50-79% 30-49% до 29% 20 13 7 13 10 7 7 5 3
	<b>3.2.Итоговая аттестация (осн.пр)</b> % учащихся, подтвердивших отметку результатами итоговой аттестации <b>Итоговая аттестация (по выб)</b> % учащихся, сдавших экзамен по предмету	85-90% 91-100%  86-100% 50-85% менее50%	1 2  3 2 1
	3.3.Количество учащихся, которые получили на экзамене «2»	за каждого ученика, получившего «2»	- 2
	3.4.Наличие учащихся, набравших по итогам государственной итоговой аттестации за курс основной школы по математике 28 – 30, по русскому языку 30-32 балла, за курс средней (полной) школы не менее 70 баллов		5
	3.5. Участие курируемых учащихся в краевых, всероссийских, международных конкурсах (дистанционно, оплата - разовая)	Документально подтвержденное участие	3\4\5 (3-5 чел) 5\6\7 (6-10ч) 7\8\9(11-20ч)
	3.6. Работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации	При отсутствии часов в учебном плане (еженедельные занятия)	1,5 балла за час
4.Повышение уровня педагогического мастерства	4.1.Участие и победа в конкурсах профессионального мастерства (на год)	Участие район \край 1 место 2 место 3 место	5 \ 10 25 \ 50 20 \ 40 15 \ 30
	4.2.Презентация результатов работы в форме открытых мероприятий (мастер-классы, открытые уроки) (если не в рамках	Школа Район Край (По факту)	До 5 До 10 До 15

	аттестации)		
	4.3. Презентация результатов работы (выступления, мастер-классы, открытые уроки) ( в рамках аттестации) <i>(по факту)</i>	Школа Район Край	1 2 3
	4.4.Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса <i>(по факту)</i>	РМО МС ШМО ПМПК Наставничество Проверка и экспертиза работ	До 15 До 10 До 8 До 8 До 8 0,5 за одну работу
	4.5. Руководство организацией программ и проектов, исследований <i>(по факту)</i>	Творческие группы Мероприятия НОУ Интенсивные выездные школы	3 3 5 5
5.Удовлетворенность участников образовательного процесса	5.1Ведение ответственными баз автоматического сбора информации (по факту)	База одаренные дети КИАСУО, Сайт школы Ведение протоколов	До 15 (своевременное ведение базы) 5
6.Работа в усложненных условиях	6.1.Выстраивание коррекционно-развивающей среды		5
	6.2. Внедрение ФГОС	Впервые \ Циклично	7 \ 5
	6.3Сопровождение детей	На мероприятие Подвоз	1 До 10
	6.4.Методическое сопровождение электронного документооборота	Методическое сопровождение электронного документооборота	До 100
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
7.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	7.1.Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми	Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций	20
		Систематическое использование современных	20



		образовательных платформ	
	7.2. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	Наличие программы	
8. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	8.1. Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей	10
	8.2. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса	10
	8.3. Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия	5 за каждого обучающегося
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
9. Сопровождение воспитанников в образовательном процессе	9.1. Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	Работа МППК в соответствии с планом	20
	9.2. Проведение мероприятий для родителей воспитанников	Проведение одного мероприятия	10
10. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) Расписание уроков.	10.1. Полнота и соответствие нормативным документам	На основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации	106
11. Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	11.1 Разработка индивидуальной программы достижений ребёнка.	Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребёнка.	106 за одного уч-ся
	Руководство НОУ Ответственность за сайт одаренные дети.		106 56
12. Подготовка и проведение школьного уровня «Всероссийской олимпиады школьников»	12.1 Изготовление пакета олимпиадных заданий Участие в олимпиаде.	Обеспечение класса пакетом олимпиадных заданий по	106
			26 56

		предмету. Школьный уровень Муниципальный.  Краевой	(победитель) 3б(призер) 10б
13Выставка, стенды, газеты, декорации.	13.1 Изготовление, оформление		От5 до 10 б
14.Позитивные результаты деятельности в качестве классного руководителя	14.1 Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися класса (один раз в четверть)	при отсутствии правонарушений, официально зафиксированных  при положительной динамике в сторону уменьшения.	2 б  1 б
	14.2 Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин (один раз в четверть)	при отсутствии пропусков без уважительных причин;  при наличии положительной динамики в сторону уменьшения	3 б  1 б
	14.3 Коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях и др.	международный и всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень; уровень ОУ	10 б 8 б 5 б 3 б
	14.4 Участие класса в жизни местного социума, волонтерство.	За каждое мероприятие	5б
	14.5 Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества учащихся, посещающих кружки, секции	96 – 100%; 90 – 95%; 75 - 89%	4 б 3 б 2 б
	14.6 Организация учебно-тематических экскурсий, посещение музеев	за каждое организованное посещение  на край, Россия	4 б  30б
	15. Качество проведения внеклассных мероприятий	15.1 В классе (классные часы, праздники)	за каждое открытое мероприятие, по которому

		присутствующими оценена эффективность мероприятия, а сценарий мероприятия оформлен соответствующим образом в методическую копилку	
	15.2 На параллели	за каждое открытое мероприятие, по которому присутствующими оценена эффективность мероприятия, а сценарий мероприятия оформлен соответствующим образом в методическую копилку	8 б
	15.3 Организация и проведение общешкольного массового внеклассного мероприятия		8б
	15.4 Организация выездных мероприятий		2 б
	15.5 Обеспечение явки обучающихся на общешкольные мероприятия	более 80%	2 б
16. Качество проведения трудовых акций	16.1 Побелка школьного забора		3б
	16.2 уборка школьной территории		5б
17. Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (документально зафиксированные)		<u>Очные:</u> региональный уровень муниципальный уровень. уровень ОУ <u>Заочные:</u> всероссийский уровень	5 б 4 б 3б 2б 2б
18. Работа с коллективом классом	18.1 Качество дежурства обучающихся по школе (система, результат)	без замечаний дежурство по школе по итогам четверти	5 б

	18.2 Организация отдыха детей в период каникул		10 б
	18.3 Положительная динамика уровня воспитанности учащихся (на начало и конец года)		2 б
19. Организация и проведение систематической допризывной (военно-патриотической) работы и работы по ОБЖ среди учащихся:			
	19.1 систематическая организация встреч с представителями спецслужб (милиция, МЧС и т.п.);		16
	19.2. Организация внутришкольных мероприятий по допризывной тематике и ОБЖ.		26
	19.3. Участие в мероприятиях по допризывной тематике и ОБЖ районного и выше уровня в зависимости от результативности.		56
	19.4. Победа в мероприятиях по допризывной тематике и ОБЖ районного и выше уровня		156
	19.5. Разработка и внедрение авторских программ, нестандартных форм и подходов при обучении ОБЖ.		26
20. организация внеклассной работы по физическому воспитанию, сохранению и укреплению здоровья	20.1. Разработка, проведение и участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях.	<u>Результат:</u> На уровне школы На уровне района На уровне края	26 106 206
21. Работа с коллективом класса	21.2 Качество дежурства обучающихся по школе	<u>Без замечаний</u>	106
<b>Качество процесса</b>			
22. Использование современных технологий (по отчетам учителей на конец полугодия)	22.1 Сознательное и целесообразное использование современных педагогических технологий		26
	22.2 Апробация, внедрение технологий, разрабатываемых школой		16
23. Дифференцированный и индивидуальный подход (согласно плану ВШК)	23.1 Эффективное использование разноуровневых КИМ		16

	23.2 Качество использования индивидуального раздаточного и дидактического материала, дифференцированных заданий при проведении уроков и в домашнем задании		16
24. Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися, хорошистами и отличниками (с обязательной записью в отдельный журнал с пояснительной запиской и анализом полученных результатов)	24.1. Отношение количества учащихся, с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, к общей численности обучающихся	От 1 до 0,8	56
		0,79 до 0,6	46
		0,59 до 0,4	36
		0,39 до 0,2	26
		0,19 до 0,08	16
25. Участие в методической, научно-исследовательской работе: наличие собственных и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе; участие в инновационной и экспериментальной работе;	25.1. Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе.	в зависимости от сложности, объема и результативности работы	Не более 106
26. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-аудиоаппаратуры и пр. На основе результатов внутришкольного контроля	26.1. Количество занятий с учащимися (в том числе уроков, факультативных занятий, кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий	регулярность использования	26
		эпизодичность использования	16
	26.2. Открытый урок		106
27. Участие в сетевых проектах, интернет-конкурсах и интернет-конференциях		за каждый проект	26
28. Подписка на учебно-методические периодические издания (один раз в полугодие)		за каждое издание	16
29. Здоровьесбережение (один раз в полугодие)	29.1 Организация физкультминуток (игр, и др.), их регулярность и качество		16
	29.2 Наличие и соблюдение режима проветривания		16
	29.3 Организация динамических перемен для обучающихся		16
30. Внеклассная работа по предмету	30.1 Активное участие в предметной неделе	по отчету о проведенной неделе	26
	30.2 Подготовка к участию и сопровождение детей в		26

	предметных конкурсах		
	30.3 Разработка и подготовка внеклассных мероприятий по предмету	за каждое открытое мероприятие, по которому присутствующими оценена эффективность мероприятия, а сценарий мероприятия оформлен соответствующим образом в методическую копилку учителя	8б
	30.4 Участие в конкурсе на лучшую предметную неделю	1 место 2 место 3 место	5б 3б 2б
	30.5 Качество организации внеклассной работы (через творческий отчет учителя по итогам учебного года)	1 место 2 место 3 место	5б 3б 2б
31. Консультации по ЕГЭ и ГИА			1б за человека
32. Сохранность групп учащихся в классе занимающихся на «4 и 5» для классных руководителей. Раз в четверть, полугодие		Качество более 41%  Качество по школе менее 41%	15б  10б
33. Участие педагогов в спартакиадах, турслетах, соревнованиях			3 место - 5б 2 место - 10б 1 место - 15б
34. Результаты контрольных работ ЕГЭ			% качества*0,3
35. Повышение квалификации. Профессиональная подготовка на современном уровне ( дистанционные и т.п курсы)			+10б
36. За качественное выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей			3б
37. За качественное выполнение работы с дополнительными временными затратами (сверхурочная работа)			3б
38. За организацию работы с базовым предприятием, вузами, иными учебными заведениями. Организация работы «УКП». Сотрудничество с учреждениями и организациями села и района			3б

39. Организация наставничества, шефской работы			56
40. Информационная поддержка работы сайта школы, разработка и сопровождение личного сайта учителя	40.1 Участие в работе сайта школы	при регулярности обновления один раз в неделю	206
	40.2 Организация работы личного сайта учителя	при регулярности обновления один раз в месяц	106
		за разработку и обновление не реже одного раза в неделю (сайта учителя);	56
		при регулярности обновления один раз в месяц	16
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
41. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	41.1 Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	30
		Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20
		Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	20
	41.2. Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат	Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников	30
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
42. Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	42.1. Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	30
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
43. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися повлекшими	43. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками,		20



причинения вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся	обучающимися повлекшими причинения вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся		
44.Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками	44.1.Отсутствие воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав	0	20
45.Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников (поведения и общения)	45.1.Отсутствие случаев нарушения дисциплины	0	20
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
46.Достижения воспитанников	46.1.Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Процент участвующих от общего числа обучающихся	30
		Ведение портфолио воспитанников	30
		Призовое место	20
47.Организацию здоровьесберегающей воспитывающей среды	47.1.Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников	0	20
48.Эффективность работы по созданию коллектива	48.1.Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке	Высокие показатели обучения воспитанников, отсутствие конфликтов	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
49.Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	49.1.Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	Наличие программы воспитания	30
	49.2.Участие в конкурсах профессионального	Внедрение новых технологий, форм,	20

	мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	
Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер, тренер-преподаватель, старший вожатый Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
50.Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	50.1.Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20
51.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	51.1.Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
52.Достижения воспитанников	52.Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся	20
		Призовое место	20
53.Организация деятельности детских объединений, организаций	53.Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	За каждый проект, программу	20
Выплаты за качество выполняемых работ			
54.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	54.1.Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20
Заведующий библиотекой, библиотекарь Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
55.Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению	55.1.Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	30
56.Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	56.1.Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
57.Сохранность библиотечного фонда учреждения	57.1Количество списываемой литературы библиотечного фонда	Менее 20% фонда	30
58.Осуществление текущего	58.1Проведение уроков	1 раз в четверть	20

информирования коллектива педагогов и воспитанников	информационной культуры		
	58.2.Проведение дней информирования	1 раз в четверть	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
59.Высокий уровень профессионального мастерства	59.1Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20
<b>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
60.Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	60.1.Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы	Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей	20
	60.2Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения	20
61.Взаимодействие с учреждениями и организациями	61.1.Разработка плана гражданской обороны учреждения	Наличие плана	30
	61.2Организация занятий по гражданской обороне	Проведение учений 2 раза в год	20
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
62.Достижения обучающихся, воспитанников	62.1.Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20%	20
		Ведение портфолио обучающихся, воспитанников	30
		Призовое место	20
<b>Учитель-логопед, учитель-дефектолог Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
63.Работа в психолого- медико- педагогическом консилиуме учреждения	63.1.Участие в работе	Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации	10
64.Ведение и организация общественно полезного труда,	64.1.Организация общественно полезного	6 часов в неделю	10
		9 часов в неделю	20

производительного труда	труда		
65.Работа с семьями обучающихся, воспитанников	65.1.Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения	Проведение одного мероприятия	10
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
66.Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	66.1.Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	Подготовка одного мероприятия	2
		Подготовка детей к участию в одном мероприятии	2
		Участие в одном районном, краевом мероприятии	5
		Призовое место в районном, краевом мероприятии	10
67.Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	67.1.Качество успеваемости обучающихся	50 - 65%	10
		65 - 80%	20
68.Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников	68.1.Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся	50 - 65%	10
		65 - 80%	20
	68.2.Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в группе по делам несовершеннолетних	0 - 10%	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
69.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	69.1.Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	Наличие лицензированной программы	30
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	15
		Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20
<b>Методист</b>			
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
70.Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	70.1.Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	1	30
		Более 1	80
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
71.Выполнение плана методической	71.1.Доля выполненных	80%	5

работы	работ	100%	30
72. Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	72.2. Степень участия	Участник	10
		призер	80
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
73. Разработка проектов, методических материалов	73.1. Наличие собственных проектов, методических материалов	1	50
		Более 1	100
74. Описание педагогического опыта	74.1. Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	50
		2	100
75. Организация повышения профессионального мастерства педагогов	75.1. Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	15
		2 раза в квартал	30
<b>Педагогические работники: учитель (начальное общее образование)</b>			
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
76. Успешность учебной работы	76.1. Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения	Свыше 70%	8
		60 - 70%	5
77. Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	77.1. Динамика качества обученности учащихся	Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов)	5
		Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов)	4
78. Организация коррекционных действий	78.1. Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении	Повышение успеваемости учащихся, испытывавших трудности в обучении	5
79. Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.)	79.1. Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д.	Мероприятие	2
	79.2. Наличие	Внутри учреждения	2

	победителей, призеров, финалистов, дипломантов	Муниципальные	3
		Региональные	4
		Федеральные	5
80.Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах)	80.1.Реализация проекта или его представление:	Класс (группа)	2
		Внутри учреждения	4
		Муниципальные	6
		Региональные	8
		Федеральные	10
	80.2.Участие в конкурсе проектов	Внутри учреждения	2
		Муниципальные	4
		Региональные	6
		Федеральные	8
	80.3.Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп - не менее 80% (от общего числа обучающихся)	Внутри учреждения	2
		Муниципальные	4
		Региональные	6
Федеральные		8	
81.Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях)	81.1Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии)	Внутри учреждения:	
		дистанционное	1
		очное	2
		Муниципальные:	
		дистанционное	2
		очное	4
		Региональные:	
		дистанционное	3
		очное	6
		Федеральные:	
	дистантное	4	
	очное	8	
	81.2.Наличие победителей и призеров:	Внутри учреждения:	
		дистанционное	1
		очное	2
		Муниципальные:	
		дистанционное	2
		очное	4
Региональные:			
дистанционное		3	
очное		6	
Федеральные:			
дистанционное	4		
очное	8		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
82.Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	82.1Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами)	Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных	5

		команд, творческих групп	
	82.2.Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	5
Выплаты за качество выполняемых работ			
83.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	83.1.Включение современного оборудования в образовательный процесс	Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования	2
84.Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	84.1.Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных):	Призер:	
		муниципальные	2
		региональные	4
		федеральные	6
		Победитель:	
		муниципальные	6
		региональные	8
федеральные	10		
85.Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	85.1.Наличие публикаций в изданиях	внутри учреждения	2
		муниципальные	6
		региональные	8
		федеральные	10
	85.2.Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков)	внутри учреждения	2
		муниципальные	4
		региональные	6
		федеральные	10
	85.3.Наставничество	Методическое	2



	молодых педагогов	сопровождение молодого специалиста	
	85.4.Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания	Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности	5
	85.5.Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения	5
86.Организация дистанционного обучения учащихся	86.1.Наличие, стабильность состава обучающихся	Подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося)	1
87.Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	87.1 Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных	Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	10

88. Работа по реализации законодательства об образовании	88.1.Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению	Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.)	5
Юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист, секретарь-машинистка, секретарь, секретарь учебной части			
89. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
90.Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	90.1Соответствие нормам действующего законодательства	100%	30
91.Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	91.1.Соответствие заданным нормам	100%	30
92.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
93.Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	93.1Отсутствие конфликтов в учреждении	0	30
94.Выплаты за качество выполняемых работ			
95.Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	95.1.Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	30
Шеф-повар, повар			
96.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
97.Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	97.1.Отсутствие предписаний контролирующих органов	0	40
		Устранение предписаний в установленные сроки	20
98.Выплаты за интенсивность и высокие			

результаты работы			
99.Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников	99.1.Снижение количества заболевших воспитанников	Отсутствие вспышек заболеваний	20
100.Выплаты за качество выполняемых работ			
101.Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	101.1.Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	40
Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик, уборщик служебных помещений			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
102.Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	102.1.Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
103.Участие в мероприятиях учреждения	103.1.Проведение праздников для воспитанников	Постоянно	30
104.Осуществление дополнительных работ	104.1.Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	30
Выплаты за качество выполняемых работ			
105.Благоустройство территории учреждения	105.1.Зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	30
Заведующий хозяйством			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
106.Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	106.1.Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности	100%	30

	труда		
107.Обеспечение сохранности имущества и его учет	107.1.Замечания по утрате и порче имущества	0	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
108.Оперативность работы	108.1.Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10
109.Осуществление дополнительных работ	109.1.Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Своевременно, качественно	20
Выплаты за качество выполняемых работ			
110.Ресурсосбережение при выполнении работ	110.1 Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20
	110.2. Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	20
	110.3 Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	20
	110.4.Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	20
	110.5.Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по	100%	10

	обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования)		
<b>Учителя физической культуры, осуществляющие организацию деятельности школьного спортивного клуба и обеспечивающих реализацию в общеобразовательной организации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта</b>			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
111.Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования	111.1Стабильный состав объединения по годам обучения	отсутствие отчисленных учащихся в течение квартала	20
112.Полнота реализации дополнительной образовательной программы	112.1Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы	100% от запланированного в квартал	20
113.Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе)	113.1Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой	наличие в соответствии с программой	до 10
	113.2Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий	наличие материалов, пособий	до 30
114.Ведение профессиональной документации	114.3Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу	отсутствие замечаний к документам в отчетный период	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
115.Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах,	115.1Уровень учреждения	доклад, выступление, публикация,	5 за каждое, но не более 30

семинарах и других мероприятиях различного уровня		презентация	
	115.2 Краевой уровень	доклад, выступление, публикация, презентация	15 за каждое, но не более 30
	115.3 Межрегиональный, российский уровни	доклад, выступление, публикация, презентация	40
116. Непрерывное профессиональное образование	116.1 Участие в профессиональном конкурсе:	сертификат участника	
	116.2 краевого уровня		10
	116.3 межрегионального уровня		15
	116.4 российского уровня		20
	116.5 Победа в профессиональном конкурсе:	диплом победителя	
	116.6 краевого уровня		15
	116.7 межрегионального уровня		25
	116.8 российского уровня		40
	116.9 Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы	сертификат, свидетельство	10
117. Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	117.1 Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	за каждого обучающегося	0,5, но не более 20
118. Организация деятельности с родителями обучающихся	118.1 Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия)	не менее 1 мероприятия в квартал	5 за каждое, не более 15

119. Осуществление дополнительных видов работ	119.1Участие в проведении краевых массовых мероприятий	выполнение плана подготовки краевого массового мероприятия	5 за каждое краевое массовое мероприятие, но не более 10
	119.2Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ	временные затраты со 100% качеством	
		до 1 часа	5
		до 2 часов	7
		свыше 2 часов	15
Выплаты за качество выполняемых работ			
120.Результаты обучающихся	120.1Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации)	90 - 100%	20
	120.2Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: 120.3краевого уровня		
		участие	5
		призер	15
	120.4 межрегионального уровня	участие	10
		призер	20
	120.5 российского уровня	участие	20
		призер	30
121.Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	121.1Отсутствие несчастных случаев	0 случаев	10
122. Эффективность работы	122.1Выполнение муниципального задания в	реализация	20



	соответствии с календарным планом учреждения	от 95 % до 100 %	
		реализация от 85 % до 94 %	10
	122.2 Обеспечение эффективного выполнения спортивно-массовых мероприятий по внедрению ВФСК ГТО в Ирбейском районе	реализация от 95 % до 100 %	20
		реализация от 85 % до 94 %	10
<b>Советник директора по воспитанию</b>			
123. Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	123.1 Развитие воспитательной среды образовательной организации	По итогам анализа запросов участников образовательных отношений созданы новые — пространства — для обучающихся (школьный спортивный клуб, школьный театр, медиациентр, туристический клуб и др.)	30
	123.2 Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы	Количество организованных мероприятий.  Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия, как в качестве участников, так и в качестве организаторов	50
	123.3 Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся «группы риска»	Количество мероприятий, организованных для данной группы обучающихся.  Доля обучающихся	30

		<p>данной группы, включившихся в позитивную повестку на уровне класса/ образовательной организации/ муниципалитета.</p> <p>Доля обучающихся данной группы, охваченных дополнительным образованием. Доля обучающихся, снятых с различных видов учёта.</p> <p>Совместно с социальным педагогом (при наличии) проработана система индивидуального сопровождения наставничества.</p>	
124. Взаимодействие с участниками образовательного процесса	124.1 Взаимодействие с педагогическими работниками образовательной организации по реализации программы воспитания	<p>Результаты совместной работы советника с педагогическими работниками образовательной организации (учителями, — педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, социальным педагогом и другими специалистами в области воспитания, классными руководителями) по реализации программы</p>	30

		воспитания	
	124.2 Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания	Количество социальных партнеров (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, филармонии, библиотеки и др.), участвовавших в мероприятиях, организованных советником	50
	124.3 Взаимодействие с родителями по реализации программы воспитания	Взаимодействие с родителями как организаторами и участниками образовательных событий по реализации программы воспитания	50
125. Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями	125.1 Вовлечение обучающихся в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (далее - РДДМ)	Поддержка создания первичного отделения РДДМ в образовательной организации. Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия РДДМ. Количество начальных классов, реализующих программу «Орлята России»	30
	125.2 Организация работы школьного актива	Доля обучающихся, включенных в деятельность школьного актива. Количество обучающихся, участвующих в программе «Орлята	30

		России» в качестве наставников для обучающихся начальных классов.	
	125.3Создание Центра детских инициатив	Доля обучающихся, реализовавших свои идеи и инициативы. Количество мероприятий, проведенных по инициативе обучающихся.	50
126.Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.	126.1Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня (в т.ч. тематических смен в федеральных детских центрах)	Доля обучающихся, вовлеченных в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня	30
	126.2 Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Участие* и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях  *участники мероприятия подготовлены советником	30
	126.3 Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях	В образовательной организации выстроена система информирования обучающихся/ педагогов/ родителей о всероссийских мероприятиях для детей и молодежи	20
127. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых	127.1Освоение дополнительных профессиональных программ	Освоение дополнительных профессиональных программ по направлению	30

образовательных технологий.		(профилю) деятельности в организации в форме курсов, стажировки (в течение последних 3-х лет).	
	127.2 Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ	Применение современных педагогических технологий в практической деятельности	20
128.Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной	128.1 Участие в работе методических (профессиональных) объединений (штаб воспитательной работы образовательной организации, координационный центр при Управлении молодёжной политикой, сообщества муниципального (регионального, всероссийского) уровня и т.д.)	Участие в работе методических (профессиональных) объединений, в том числе творческих (проблемных) групп	20
	128.2 Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	Разработка (внесение изменений) программных, методических, дидактических материалов	30
	128.3 Участие в профессиональных конкурсах	Участие и достижения в профессиональных конкурсах* *заочно, очно, дистанционно	30 – очно 20 – заочно 10- дистанционно
	128.4 Профессионально-общественная деятельность	Уровень и статус участия в профессионально-общественной деятельности, в том	30

		числе экспертной: участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др.	
	128.5 Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной	Представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр.	30

		126.2. Работы по разработке методических материалов для проведения профессионального обучения в учреждениях профессионального образования	126.2. Работы по разработке методических материалов для проведения профессионального обучения в учреждениях профессионального образования
30 - одно 20 - второе 10 - третье	30 - одно 20 - второе 10 - третье	126.3. Работы по разработке методических материалов для проведения профессионального обучения в учреждениях профессионального образования	126.3. Работы по разработке методических материалов для проведения профессионального обучения в учреждениях профессионального образования
30 - одно 20 - второе 10 - третье	30 - одно 20 - второе 10 - третье	126.4. Работы по разработке методических материалов для проведения профессионального обучения в учреждениях профессионального образования	126.4. Работы по разработке методических материалов для проведения профессионального обучения в учреждениях профессионального образования
30 - одно 20 - второе 10 - третье	30 - одно 20 - второе 10 - третье	126.5. Работы по разработке методических материалов для проведения профессионального обучения в учреждениях профессионального образования	126.5. Работы по разработке методических материалов для проведения профессионального обучения в учреждениях профессионального образования
30 - одно 20 - второе 10 - третье	30 - одно 20 - второе 10 - третье	126.6. Работы по разработке методических материалов для проведения профессионального обучения в учреждениях профессионального образования	126.6. Работы по разработке методических материалов для проведения профессионального обучения в учреждениях профессионального образования



Прошло и  
 погребено  
 4/2 (срок гда) велено  
 Директор школы: