

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

Администрация Ирбейского района

МБОУ Николаевская СОШ

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Педсовет №1
От 30 августа 2023 г.

Согласовано
Заместитель директора по УР

Алексеева Л.В.

От 30 августа 2023 г.

Утверждено

Директор



Тосакова Е.С.

Приказ №3-02-75

От 31 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

«Русскому языку» 7 класс

вариант 1

(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

д.Николаевка ,2023

Пояснительная записка

Настоящая программа составлена на основе примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и», «Чтение и развитие речи». Коммуникативная направленность является основной отличительной чертой каждого из двух разделов.

Изучение русского языка в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Общая характеристика предмета

Программа по русскому языку в 7 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы:

Класс	Раздел	Количество часов
7 класс	Повторение.	18
	Состав слова. Текст.	20
	Части речи. Текст.	75
	Предложение. Текст.	15
	Повторение	8
Итого:		136 часов

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Место учебного предмета в плане

На изучение русского языка в 7 классе отводится 4 часа в неделю, 136 часов в год. Курс рассчитан на 34 учебные недели.

Планируемые результаты изучения курса

Предметные результаты АООП по русскому языку включают освоение обучающимися с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) специфическими умениями, знаниями и навыками для данной предметной области. Предметные результаты обучающихся данной категории не являются основным критерием при принятии решения о его переводе в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП по русскому языку определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Содержание курса

Грамматика, правописание и развитие речи

Фонетика. Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный **ь**. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ь**.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1,2, и 3 лица. Склонение местоимений.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься. Глаголы на –ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с –ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

Развитие речи, работа с текстом

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Объявление, объяснительная записка. Письмо с элементами творческой деятельности.

Тематическое планирование

7 класс (136 часов)

№	Содержание	Кол. ч.	Основные виды деятельности обучающихся
1.	<p>Повторение. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительные Ъ и Ь знаки. Правописание безударных гласных в словах. правописание звонких и глухих согласных в словах Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Текст</p>	18	<p>Восстановление в памяти порядка букв в алфавите, закрепление умения пользоваться орфографическим словарем. Наблюдение за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использование способа проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнение словаря по теме, подбор примеров слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. Различение на слух и четко произносить звонкие и глухие согласные. Доказательство правильности постановки разделительного мягкого и твердого знаков в слове по данному образцу рассуждения. Пополнение словаря по теме новыми примерами. Наблюдение за написанием разделительного мягкого знака и твердого знака в словах. Упражнение в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягкими твердым знаком.</p>
	<p>Предложение. Текст. Распространенные и нераспространенные предложения. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. Обращение. Его место в предложении. Употребление обращений.</p>		<p>Выражение в предложении законченной мысли. Распространение предложений. Вспомнить, чем различаются предложения распространенные и нераспространенные. Привести примеры таких предложений с помощью вопросов. Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они</p>

	<p>Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.</p> <p>Деловое письмо. Адрес.</p>		<p>произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.</p> <p>Восстановить в памяти все данные, полученные ранее об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами.</p> <p>Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.</p>
2.	<p>Состав слова. Текст Корень, однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание.</p> <p>Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне Звонкие и глухие согласные в корне. Правописание в корне. Закрепление знаний.</p> <p>Правописание приставок Гласные и согласные в приставках. Разделительный твердый знак после приставок. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.</p> <p>Сложные слова Знакомство со сложными словами. Правописание сложных слов Образование сложных слов. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Текст. Изложение повествовательного характера с предварительным анализом . Деловое письмо. Поздравление.</p>	20	<p>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слова. Дополнить определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове. Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного твердого знака после приставок, подкрепляя правило четкой артикуляцией и примерами.</p> <p>Пополнение словаря слов с непроверяемыми написаниями в корне.</p> <p>Познакомиться со словами, которые состоят из нескольких основ. Способы образования сложных слов. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило о правописании соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных. Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.</p> <p>Повторить понятие изложения. Правила работы над изложением.</p> <p>Потренироваться в написании поздравительных открыток по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления, используя для этого приведенную таблицу конкретных</p>

			<p>примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат.</p>
3.	<p>Части речи. Текст. Различение частей речи. Образование одних частей речи от других.</p>	2	<p>Различение названия предметов, действий, признаков. Соотношение названий с новыми понятиями о частях речи. Постановка вопросов к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их. Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Использование разных частей речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом.</p>
4	<p>Имя существительное Значение существительных в речи. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Род и число существительных. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце. Правописание существительных с шипящей на конце. Три склонения существительных в единственном числе Существительные 1-го склонения. Определение склонения по начальной форме. Существительные 2-го склонения Существительные 3-го склонения Различение существительных 1, 2, и 3 склонения 1-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения Замена существительных с ударным окончанием существительным с безударным окончанием</p>	26	<p>Понимание значения существительных в речи. Подбор к обобщающим названиям названия конкретных предметов и обозначение ряда конкретных названий предметов обобщающим словом. Употребление существительных в единственном и множественном числе. Ознакомление с понятием рода. Различение существительных мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Обобщение полученных знаний о существительном, приводя примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного. Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Восстановить в памяти название падежей и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с понятием склонение. Распределение имен существительных по начальной форме, роду и окончанию к определенному типу склонения. Тренироваться различать существительные 1, 2, и 3 склонения. Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний каждого склонения. Учиться</p>

	<p>единственном и множественном числе.</p> <p>Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.</p> <p>Склонение прилагательных женского рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Прилагательное. Закрепление знаний.</p>		<p>соответствии окончания прилагательного и окончанию вопроса. Понаблюдать за изменениями окончаний прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в написании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p>
б.	<p>Глагол Значение глагола в речи. Использование глаголов для сравнения предметов. Время и число глаголов. Различение глаголов по временам. Изменение глаголов по временам. Различение глаголов по числам. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. Время и число глаголов. Закрепление знаний.</p>	20	<p>Восстановить в памяти определения глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. Познакомиться с понятием неопределённая форма глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму. Тренироваться в использовании частицы –не- с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило</p>

	<p>Текст. Составной план текста.</p> <p>Неопределенная форма глагола.</p> <p>Понятие о неопределенной форме глагола.</p> <p>Правописание глаголов в неопределенной форме.</p> <p>Постановка глаголов в неопределенную форму.</p> <p>Частица не с глаголами.</p> <p>Использование частицы не в значении отрицания.</p> <p>Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.</p> <p>Правописание частицы не с глаголами.</p> <p>Глагол. Закрепление знаний.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p> <p>Деловое письмо. Письмо.</p>		<p>правописания. Использовать частицу _не- с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Познакомить с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.</p> <p>Тренироваться в правильности оформления писем. Учиться задавать вопросы адресату.</p> <p>Пополнять тематический словарь.</p> <p>Прочитать интересный материал о Всемирном дне почты, поделиться интересными сведениями с одноклассниками.</p>
7	<p>Местоимение</p> <p>Личные местоимение</p> <p>Значение личных местоимений в речи.</p> <p>Лицо и число местоимений.</p> <p>Местоимения 1-го лица</p> <p>Местоимения 2-го лица</p> <p>Местоимения 3-го лица</p> <p>Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p> <p>Различение местоимений по лицам и числам.</p> <p>Личные местоимения.</p> <p>Закрепление знаний.</p> <p>Изложение рассказа по началу и опорным словам 2ч</p>	11	<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложений слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными.</p> <p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p> <p>Учиться различать местоимения 1, 2, 3 лица.</p> <p>Потренироваться в использовании местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p> <p>Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.</p> <p>Определять тему и главную мысль текста; соотносить заголовок и содержание текста; составлять текст по началу и опорным словам; анализировать иллюстрацию; составлять план текста; записывать текст по плану.</p>
8.	<p>Предложение. Текст.</p> <p>Простое предложение.</p> <p>Однородные члены предложения без союзов и с союзом И</p>	15	<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными членами предложения, с какой интонацией произносятся. Познакомиться с</p>

	<p>Однородные члены предложения с союзами А, НО Однородные члены предложения с союзами И, А, НО Обращение. Знаки препинания при обращении Простое предложение. Закрепление знаний. 2ч Сложное предложение. Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений. Простое и сложное предложение. Закрепление знаний. 2ч Коллективное сочинение по серии картинок 2ч Деловое письмо. Объявление</p>		<p>однородными членами предложения, соединенными союзами И, А, Но. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с предложениями, в которых обращение выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие предложения в роли героев диалога. наблюдение за их записью в предложении. Тренировка в чтении предложений с однородными членами предложения с интонацией перечисления. Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнивать простое и сложное предложения.</p> <p>Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.</p>
9.	<p>Повторение Состав слова Правописание в приставке и корне Имя существительное Имя прилагательное Глагол Местоимение Деловое письмо. Объяснительная записка 2 ч</p>	8	<p>Обобщение знаний о составе слова, о существительном, прилагательном, глаголе, местоимении.</p> <p>Тренироваться в написании объяснительной записки. Разнообразить тематику объяснительных записок. Коллективно составить несколько объяснительных записок.</p>

**Рабочая программа по учебному предмету ФГОС образования
обучающихся с интеллектуальными нарушениями Русский язык.**

7 класс. Вариант 1

№	Тема	Кол.ч.	Дата
Повторение		18	План Факт
	Звуки и буквы. Текст		
1	Звуки и буквы. Текст	1	
2	Разделительные Ё и Ъ знаки.	1	
3	Правописание безударных гласных в словах.	1	
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1	
5-6	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Входная диагностика.	2	
Предложение. Текст с.15-16			
7	Распространенные и нераспространенн ые предложения.	1	
8	Однородные члены предложения.	1	
9	Распространение предложений однородными членами.	1	

10-11	Составление предложений однородными членами.	с	2	
12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.		1	
13	Обращение. Его место в предложении.		1	
14	Употребление обращений.		1	
15-16	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		2	
17-18	Деловое письмо. Адрес.		2	
Состав слова. Текст			20	
19	Корень, однокоренные слова.		1	
20	Приставка.		1	
21	Суффикс.		1	
22	Окончание.		1	
23	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне		1	
24	Звонкие и глухие согласные в корне.		1	
25-26	Правописание в корне. Закрепление знаний.		2	

27	Правописание приставок Гласные и согласные в приставках.	1	
28	Разделительный твердый знак после приставок.	1	
29	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1	
30	Сложные слова Знакомство со сложными словами.	1	
31	Правописание сложных слов	1	
32	Образование сложных слов.	1	
33-34	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
35-36	Текст. Изложение повествовательного характера с предварительным анализом .	2	
37-38	Деловое письмо. Поздравление	2	
Части речи. Текст		2	
39	Различение частей речи.	1	
40	Образование одних частей речи от других	1	
Существительное		26	

41	Значение существительных в речи.	1	
42	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	
43	Род и число существительных.	1	
44	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	1	
45	Правописание существительных с шипящей на конце.	1	
46	Три склонения существительных в единственном числе Существительные 1-го склонения.	1	
47	Определение склонения по начальной форме.	1	
48	Существительные 2-го склонения	1	
49	Существительные 3-го склонения	1	
50	Различение существительных 1, 2 и 3 склонения	1	
51	1-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	
52	Замена существительных с	1	

	ударным окончанием существительным с безударным окончанием		
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	
54	2-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
56	3-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
58	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1	

59-60	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	2	
61-62	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
63-64	Деловое письмо. Записка.	2	
65-66	Сочинение по данному плану и опорным словам	2	
	Прилагательное	16	
67	Значение прилагательных в речи	1	
68	Описание предмета и его частей.	1	
69	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1	
70	Словосочетания с прилагательными.	1	
71	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1	
72	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1	
73	Склонение прилагательных	1	

	мужского и среднего рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.		
74	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	
75	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	1	
76	Склонение прилагательных женского рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам.	1	
77	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1	
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	
79	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	1	
80	Правописание падежных окончаний прилагательных в	1	

	единственном числе.		
81-82	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Глагол	20	
83	Значение глагола в речи.	1	
84	Использование глаголов для сравнения предметов.	1	
85	Время и число глаголов. Различение глаголов по временам.	1	
86	Изменение глаголов по временам.	1	
87	Различение глаголов по числам.	1	
88	Изменение глаголов по числам.	1	
89	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1	
90	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1	
91	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1	

92	Текст. Составной план текста.	1	
93	Неопределенная форма глагола. Понятие неопределенной форме глагола.	о 1	
94	Правописание глаголов неопределенной форме.	в 1	
95	Постановка глаголов неопределенную форму.	в 1	
96	Частица не с глаголами. Использование частицы не в значении отрицания.	в 1	
97	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.	за с 1	
98	Правописание частицы не с глаголами.	с 1	
99-100	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
101-102	Деловое письмо. Письмо.	2	
	Местоимение	11	
103	Личные местоимения		
104	Значение личных местоимений речи.	в 1	

105	Лицо и число местоимений. Местоимения 1-го лица	1	
106	Местоимения 2-го лица	1	
107	Местоимения 3-го лица	1	
108	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	1	
109	Различение местоимений по лицам и числам.	1	
110-111	Личные местоимения. Закрепление знаний.	2	
112-113	Изложение рассказа по началу и опорным словам.	2	
	Предложение. Текст.	15	
114	Простое предложение. Однородные члены предложения без союзов и с союзом И	1	
115	Однородные члены предложения с союзами А, НО	1	
116	Однородные члены предложения с союзами И, А, НО	1	
117	Обращение.	1	

118	Знаки препинания при обращении	1	
119-120	Простое предложение. Закрепление знаний.	2	
121	Сложное предложение. Части сложного предложения.	1	
122	Знаки препинания в сложном предложении	1	
123	Составление сложных предложений.	1	
124-125	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
126-127	Коллективное сочинение по серии картинок	2	
128	Деловое письмо. Объявление	1	
	Повторение	8	
129	Состав слова.	1	
130	Правописание в приставке и в корне	1	
131	Существительное.	1	
132	Прилагательное.	1	
133	Глагол.	1	
134	Местоимение	1	
135-136	Деловое письмо. Объяснительная записка.	2	

Методическое обеспечение программы

1. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
2. Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Алышева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009.
3. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2017.
4. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.
5. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы, сборник 1, под редакцией В.В. Воронковой, 2011.
6. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.
7. Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2019.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599.
9. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.