

**План внутренней оценки качества образования (ВСОКО)
на 2024-2025 учебный год МБОУ Николаевская СОШ**

Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования школы, предупреждение негативных тенденций.

Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ОФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов, обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВСОКО
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1х классов Списки учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора по УР	Списки распределения выпускников 9 классов

2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению	Тематический	Сценарий Оформление	Зам по ВР	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместители директора	Педсовет, протокол
2	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УР	График аттестации. Список работников
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместители директора по УР и ВР	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на новый учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за прошедший учебный год и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора по УР, ВР, педагоги психологи, библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заведующий хозяйством	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Заведующий хозяйством	Инструктаж по ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Протокол педсовета
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ОФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по УР	Приказ. Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Секретарь	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
4	Электронные журналы	Выполнение требований к заполнению и ведению электронных журналов	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация	Собеседование по итогам проверки
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Шеф-повар	Собеседование по итогам проверки

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно тематического планирования.	Фронтальный	Календарно тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов, заведующий хозяйством	Комиссия	Собеседование
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре. Справка

2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре. Справка
3	Тематический контроль 10 классов «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Организация работы в 10 классах	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классах	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре. Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Собеседование
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УР	Отчеты
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Административное совещание

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Заместитель директора по УР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	--	---	--------------	----------------------------------	-----------------------------	---

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	---------------	-----------------------------	----------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместители директора по УР	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи, социальный педагог	Административное совещание, протокол
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора по УР, педагоги-психологи, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
2	Проверка электронного журнала 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронный журнал 9 класса	Заместитель директора по УР, ВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Материалы аттестации
2	Организация занятий по физкультуре	Работа учителя физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Информация
2	Диагностические работы (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УР	Информация
2	Классно-обобщающий контроль 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический		Заместитель директора по УР	Административное совещание

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УР	Собеседование по результатам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГКП	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР	Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора по УР, ВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Заместители директора по УР, ВР	Административное совещание, мониторинг
2. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования программе	Тематический	Электронные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УР	Собеседование.
2	Ведение электронных журналов	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УР	Протоколы

3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Шеф повар Социальный педагог	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Заместитель директора по УР, классные руководители 9, 11 классов	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместители директора по УР, классные руководители	Протокол
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора по УР	Мониторинг
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Социальный педагог	Совет профилактики
2. Контроль за школьной документацией						

1	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УР	Административное совещание
2	Проверка контрольных тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Дневники учащихся 3-4 классов	Заместитель директора по УР, ВР	Административное совещание
3	Проверка классных журналов 3-4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 3-4 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора по УР	Административное совещание
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 8 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание
МАРТ						
1. Контроль за школьной документацией						
2	Работа педагогов дополнительного образования с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка, собеседования

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на следующий учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на следующий учебный год	Тематический	Список учебников на следующий учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание. Справка
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместители директора по УР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический, обобщающий	Электронные журналы	Заместитель директора по УР	Отчеты
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместители директора по УР	Протокол педсовета, приказ

1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УР	Мониторинг
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Преподаватель-организатор ОБЗР, заведующий хозяйством	Административное совещание. Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Директор	Собеседование
2. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на следующий учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в этом учебном году и плана работы на следующий учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Заместитель директора по УР, ВР	Анализ, план