

Принято
На заседании
Педсовета школы
Протокол №1
от 30.08.2022 г.

Утверждено
Приказ №03-02-72 от 30.08./2022 г.



Директор
МБОУ Николаевская СОШ
Т. С. Гусакова/

Положение
О режиме занятий обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Николаевская средняя общеобразовательная школа»

д.Николаевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; Уставом МБОУ Николаевская СОШ; Образовательной программой школы; Учебным планом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками школы.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком. Календарный учебный график утверждается приказом директора.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся (здоровье сберегающий подход).

2.3. В целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет:

- в 1 классе — 33 учебные недели,
- во 2–8, 10 классах — 34 учебных недели
- 9,11 - 34 учебных недели без учета государственной (итоговой) аттестации

2.4. В 9-х и 11-х классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой

аттестации.

- 2.5. В школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье.
- 2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольных лагерей по согласованию с отделом по образованию.
- 2.7. Исходя из п.п. 2.1-2.6. настоящего Положения в Школе используется следующий календарный учебный график:
- осенние каникулы: кол-во дней 10(с учётом выходных)
 - зимние: кол-во дней 11(с учётом выходных)
 - весенние: кол-во дней 9(с учётом выходных)
 - дополнительные каникулы для 1-х классов: кол-во дней 7 (с учётом выходных)
 - летние: 9-13 недель

Промежуточная аттестация проходит в соответствии с графиком, который утверждается директором Школы.

- 2.8. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.
- 2.9. В Школе обучение осуществляется в одну смену
- 2.10. Внеклассная и внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с расписаниями и планами внеурочной деятельности и ДО.
- 2.11. Учебные занятия начинаются в 8.30. Проведение нулевых уроков не допускается.
- 2.12. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях" от 24 ноября 2015 года N 81 Пункт 10.10.

"Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической

паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров).

2.13. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет не менее 40 минут.

- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков. -

для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков; -

для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.14. Расписание звонков в течение учебной недели:

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№ урока	Начало урока	Конец урока
I смена		
1	8.30	9.15
2	9.25	10.10
3	10.30	11.15
4	11.35	12.20
5	12.30	13.15
6	13.25	14.10
7	14.15	15.00

2.15. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Организацию питания обучающихся в Школе осуществляет сама Школа.

3.2. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

3.3. Питание обучающихся проводится, согласно установленного графика после 2,3,4, уроков.

3.4. В Школе предусмотрено двухразовое питание.

4. Режим внеклассной деятельности

- 4.1.** Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется в соответствии с расписанием и учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными и статическими занятиями.
- 4.2.** Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности от модели зависит организации внеурочной деятельности, и Санитарно регулируются эпидемиологическими правилами и нормативами. -

5. Режим двигательной активности обучающихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

5.2.

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.3. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.4. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

5.5. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.6. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий:

- 1–5 классов:
 - о без ветра – 9 град. С,
 - о при скорости ветра до 5 м/сек. –6 град. С,
 - о при скорости ветра от 6 до 10 м/сек. –3 град. С,
 - о при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся
- 5–7 классов:
 - о без ветра –12 град. С,
 - о при скорости ветра до 5 м/сек. –8 град. С,
 - о при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –5 град. С,
 - о при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

- 8–9 классов:
 - о без ветра –15 град. С,
 - о при скорости ветра до 5 м/сек. –12 град. С,
 - о при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –8 град. С,
 - о при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся
- 10–11 классов:
 - о без ветра –16 град. С,
 - о при скорости ветра до 5 м/сек. –15 град. С,
 - о при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –10 град. С,
 - о при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

6. Режим трудовых занятий обучающихся

- 6.1.** В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).
- 6.2.** С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета Школы.

7. Режим выполнения домашних заданий

- 7.1.** Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
 - во 2–3 классах — 1,5 ч.,
 - в 4–5 классах — 2 ч.,
 - в 6–8 классах — 2,5 ч.,
 - в 9–11 классах — до 3,5 ч.

8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

8.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о формах промежуточной аттестации.

8.2. Промежуточная аттестация является формой контроля результатов учебной деятельности обучающихся 1— 11-х классов за четверть (полугодие) и учебный год

8.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия планируемых результатов образования обучающихся требованиям общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

8.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.6. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2 - 11 классов.

8.7. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-х классов проводится в особом порядке посредством сопоставления результатов входной (стартовой) диагностики (в начале учебного года) и комплексной диагностической работы по окончании учебного года. Обучающимся 1-х классов, в ходе промежуточной аттестации, отметки в баллах (за четверть, год) не выставляются. Результаты диагностических работ хранятся в делах Организации в течение текущего учебного года и являются, в соответствии с решением педагогического совета Организации, основанием для перевода обучающегося в следующий класс

8.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Организации не предусмотрена.

8.9. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации.

8.11. Промежуточная аттестация в Организации включает в себя: - четвертную (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета (курса) по итогам учебного периода (четверти, полугодия); - годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета (курса) за учебный год.

8.12. Порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

8.12.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится на основе результатов накопленной оценки в ходе текущего контроля успеваемости по предмету (курсу) в виде отметки за четверть (полугодие).

8.12.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется как среднеарифметическое число (округлённое до целого) отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, с учетом результатов

письменных контрольных, лабораторных, практических работ, в случаях предусмотренных рабочей программой по предметам (курсам). Отметки обучающимся 10-11 классов выставляются за полугодие.

8.12.3. В случаях если учебным планом на изучение предмета (курса) предусмотрено 35 и менее часов, то отметка выставляется по полугодиям.

8.12.4. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится в период окончания учебной четверти (полугодия) согласно календарного учебного графика Организации, путём выставления четвертных (полугодовых) отметок по каждому предмету (курсу) образовательной программы.

8.12.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета (курса), при отсутствии минимального количества отметок (35) для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

8.12.6. Обучающийся, по данному предмету, имеет право пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию. Организация составляет график прохождения четвертной (полугодовой) аттестации и доводит его до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). По результатам аттестации выставляются четвертные (полугодовые) отметки в классный журнал.

8.12.7. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости, проведенного в этих организациях.

8.12.8. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации информация до родителей (законных представителей) доводится в письменной форме под роспись.

8.13. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

8.13.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится на основе результатов четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации по предмету (курсу) в виде годовой отметки (отметки за учебный год).

8.13.2. Годовая отметка обучающегося выставляется как среднеарифметическое число (округлённое до целого) отметок, полученных в ходе четвертной (полугодовой), с учетом результатов итоговых диагностических работ по предмету (курсу).

8.13.3. Итоговые диагностические работы, учитываемые при определении результатов годовой промежуточной аттестации, могут проводиться в

форме контрольных диагностических работ, диктантов, изложений, сочинений, тестов, проектных, творческих работ, учебных нормативов.

- 8.13.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых диагностических работ разрабатываются педагогом в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования и согласовываются с заместителем директора по учебной работе. Могут использоваться контрольно-измерительные материалы разработанные РЦОКО.
- 8.13.5. Сроки проведения итоговых диагностических работ по отдельным предметам (курсам) утверждается руководителем Организации и доводятся педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 5 дней до срока их проведения.
- 8.13.6. Результаты итоговых диагностических работ обучающихся, учитываемых при проведении годовой промежуточной аттестации, хранятся в делах Организации в течение текущего учебного года.
- 8.13.7. Годовая промежуточная аттестация проводится в период завершения учебного года, согласно календарного учебного графика Организации, путём выставления годовых отметок по каждому предмету (курсу) образовательной программы.
- 8.13.8. Годовая промежуточная аттестация обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится на основе четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации (в виде четвертных (полугодовых) отметок), проведенной в этих организациях. 3.13.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации информация до родителей (законных представителей) доводится в письменной форме под роспись.
- 8.13.9. Результаты годовой промежуточной аттестации в виде годовых отметок по предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 8.13.10. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного (или других форм) образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Положением.
9. Ликвидация академической задолженности
- 9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или по нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью.

- 9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу), не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.
- 9.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 9.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 9.6. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану
- 9.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 9.8. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в 1-8, 10 классах переводятся в следующий класс.
- 9.9. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в 9, 11 классах допускаются к государственной (итоговой) аттестации.
- 9.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основе результатов промежуточной аттестации.